



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

06.07.2026

№ 907-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие
Порядка предоставления портфолио
поступающими в аспирантуру ННГУ им.
Н.И. Лобачевского

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 366» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемый Порядок предоставления портфолио поступающими в аспирантуру ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
2. Проектному офису (Богомолова М.А.) в день издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа и приложения к нему.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов



ННГУ – 358577

Лист согласования

Приказ ОД "Об утверждении и введении в действие Порядка предоставления
портфолио поступающими в аспирантуру ННГУ им. Н.И.
Лобачевского" (ИД: 358577, Версия 1)

Ответственный: Салахетдинова Т.В. (заместитель начальника управления)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
проректор по учебной работе (Ректорат) Черных Евгения Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	02.07.2026 13:19
проректор по науке и инновациям (Ректорат) Грязнов Михаил Юрьевич	Согласовано		Действующая	1	02.07.2026 15:01
заместитель начальника управления (УПК ВНК) Салахетдинова Татьяна Владимировна	Согласовано		Действующая	1	02.07.2026 9:19
начальник управления (УПК ВНК) Рыбаков Николай Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	02.07.2026 9:22
директор Проектного офиса (Проектный офис) Богомолова Мария Александровна	Согласовано		Действующая	1	06.07.2026 11:58
начальник отдела (Отдел ДокОборота) Арбузова Нина Ивановна за Отдел ДокОборота Регистрация документов	Согласовано		Действующая	1	06.07.2026 13:14
проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	06.07.2026 8:56

ПОРЯДОК
предоставления портфолио поступающими в аспирантуру
ННГУ им. Н.И. Лобачевского

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления портфолио поступающими в аспирантуру ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее – Порядок) определяет правила, содержание и способы предоставления портфолио поступающими при приеме в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Порядок разработан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в редакции Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. № 220), Правил приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее – Правила приема).

1.3. Портфолио представляет собой комплект документов и материалов, подтверждающих достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

1.4. Основная цель предоставления портфолио – информирование потенциального научного руководителя о предшествующем научном опыте и достижениях поступающего для предварительного ознакомления.

1.5. Портфолио предоставляется поступающим по его усмотрению. Непредоставление портфолио не является основанием для отказа в приеме документов.

1.6. Портфолио не учитывается Комиссией по приему в аспирантуру и экзаменационными комиссиями при проведении вступительных испытаний и формировании конкурсных списков, не влияет на результаты вступительных испытаний и решение о зачислении. Оценка портфолио не производится, баллы за него не начисляются.

2. Содержание портфолио

2.1. Портфолио может содержать следующие документы:

- список опубликованных научных статей, тезисов докладов, монографий, глав в коллективных монографиях;
- копии титульных листов, страниц с выходными данными и первых страниц публикаций;
- список докладов, сделанных на научных, научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах;
- документы, подтверждающие интеллектуальную собственность;
- мотивационное письмо;
- рекомендательные письма;
- копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем за участие в конкурсах, грантах, научно-исследовательских проектах;
- иные документы, подтверждающие достижения в научной и научно-технической деятельности.

3. Порядок и сроки предоставления портфолио

3.1. Портфолио предоставляется поступающим в сроки, установленные Правилами приема для подачи документов.

3.2. Поступающий предоставляет портфолио следующими способами (по своему решению):

- 1) лично – в виде сброшюрованного пакета документов, подаваемого в Комиссию по приему в аспирантуру;
- 2) направляет в ННГУ через оператора почтовой связи общего пользования – в виде сброшюрованного пакета документов;
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) – в виде единого файла с названием - «Портфолио» в формате PDF, загружаемого в разделе «Индивидуальные достижения».

При подаче портфолио лично или через оператора почтовой связи портфолио предоставляются в Комиссию по приему в аспирантуру по адресу: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23, корп. 2, к. 270, к. 251.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в портфолио, и подлинность прилагаемых документов несет поступающий. ННГУ оставляет за собой право проверить представленную информацию.